

NAZIV PREDMETA		POSLOVNI ENGLISKI JEZIK VI					
Kod	DTT011	Godina studija	1.				
Nositelj/i predmeta	Edita Šalov, v.pred., Marijana Jurišić, v.pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	4				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			0	60	0	0	
Status predmeta	Obavezan	Postotak primjene e-učenja	20%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Usavršavanje svih jezičnih vještina – aktivno govorenje, aktivno čitanje, aktivno pisanje i aktivno slušanje - kroz analizu, vježbanje i usvajanje relevantnih gramatičkih i leksičkih struktura poslovnog engleskog jezika više srednje i naprednije razine u stvarnim situacijama karakterističnima za poslovno okruženje. (razina B2+/C1 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike)						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta	<ol style="list-style-type: none"> Izražavati jasno i detaljno svoja stajališta o velikom rasponu tema kako iz područja vlastitog interesa, tako i iz područja poslovne ekonomije s posebnim naglaskom na sljedeće obrađene sadržaje: korporativno upravljanje, financije, krizni menadžment, team building, upravljanje kreativnošću, poslovna etika, upravljanje službom za korisnike, proces spajanja i kupovanja tvrtki. Razumjeti i interpretirati dulje, složenije tekstove iz vlastitog stručnog područja. Održavati dosljedno visok stupanj gramatičke ispravnosti i primijeniti sljedeća novostečena gramatička znanja na višoj jezičnoj razini: Modal auxiliaries, Conditionals 1-3, Gerunds and Infinitives, Prepositions, Idioms, Prefixes and Suffixes, sociolingvističke te komunikacijske vještine (pravila poslovnog komuniciranja) u rješavanju kako pismenih tako i usmenih zadataka. Održati jasnu, dobro strukturiranu prezentaciju iz užeg područja ekonomske struke, šire obrazlažući i dopunjavajući svoja stajališta dodatnim elementima, argumentima i odgovarajućim primjerima. Pripremiti i održati učinkovitu samoprezentaciju u svrhu ostvarivanja poslovnih kontakata – elevator pitch. Prepoznati kulturološke različitosti u poslovanju i, shodno tome, djelovati na uspostavljanju dogovora i partnerstva. 						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	4	Seminar	Introduction into the course			

				<p>Assignment: Prospective presentation topics</p> <p>Assignment: Elevator pitch: explanation, preparation and practice</p> <p>MANAGEMENT STYLES</p> <p>Starting-up discussion and vocabulary: Management qualities.</p> <p>A Ted Talk: Hamza Khan – Stop managing, start leading – vocabulary and content analysis</p>
	2.	4	Seminar	<p>Elevator pitch assignment analysis</p> <p>Reading and discussion: Management styles – Anna Wintour</p> <p>Vocabulary revision</p> <p>Gender roles and management – further reading and discussion</p> <p>Discussion point – managers are born, not made</p>
	3.	4	Seminar	<p>Language review: Text reference and linkers</p> <p>Case study: Choosing a new manager with the right management style</p> <p>TEAM BUILDING Starting-up discussion</p> <p>Vocabulary: Prefixes</p> <p>Reading: New ways of team building</p>
	4.	4	Seminar	<p>Vocabulary revision</p> <p>Language review: Modal perfect</p> <p>Discussion point: the importance of team work – a written summary of views and a three-minute presentation</p> <p>RAISING FINANCE</p> <p>Starting up discussion</p>
	5.	4	Seminar	<p>Assignment delivery: Student presentations</p> <p>Vocabulary: Financial Terms</p> <p>Listening: Ways to raise money</p>

				Reading and discussion: Finding finance Topic related assignment
	6.	4	Seminar	Topic related assignment analysis Language review: Dependent prepositions Grammar and vocabulary practice Working across cultures: Managing international teams
	7.	4	Seminar	Assignment delivery: Student presentations Reading comprehension test: vocabulary analysis and discussion Idioms practice Pre-test overview
	8.	4	Seminar	Progress test 1 Assignment delivery: Elevator pitch
	9.	4	Seminar	CUSTOMER SERVICE Introductory discussion Vocabulary: Complaints Listening: Customer service Reading comprehension exercise
	10.	4	Seminar	Reading and discussion: Changing customer service Language review: Gerunds and Infinitives Skills: Active listening Idioms and figurative language exercise
	11.	4	Seminar	Assignment delivery: Student presentations CRISIS MANAGEMENT Starting up discussion Vocabulary: handling crisis Listening: Dealing with crisis

				Reading and discussion: Managing crisis	
	12.	4	Seminar	Language Review: Conditionals Skills: Asking and answering difficult questions MERGERS AND ACQUISITIONS Starting up discussion Vocabulary: Describing mergers and acquisitions	
	13.	4	Seminar	Further practice on conditionals Language review: Prediction and probability; future continuous, future perfect Assignment delivery: Student presentations	
	14.	4	Seminar	A pre-test overview Assignment delivery: Student presentations	
	15	4	Seminar	Assignment delivery: Student presentations Progress test 2	
Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe	
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na seminarima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadataka – portfelj radova, dijalog, diskusija, prezentacija 				
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti</i>)	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje	Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat	Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad	Samostalno učenje	0,6 ECTS
	Kolokviji	0,4 ECTS	Usmeni ispit	Konzultacije i završni ispit	0,4

<i>predmeta):</i>	Pismeni ispit		Portfelj radova	0,6 ECTS	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE					
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	Nazočnost i aktivnost na nastavi			70 - 100	10	
	Portfelj radova			0-100	30	
	Prvi kolokvij			50-100	30	
	Drugi kolokvij			50-100	30	
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.					
	ZAVRŠNA OCJENA					
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	Pismeni ispit			50 - 100	60	
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)			0 - 100	40	
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	Pismeni ispit			50 - 100	60	
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)			0 - 100	40	
Ocjena (u postocima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:						
$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$						
k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,						
A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,						
N - ukupan broj aktivnosti.						
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE						
Postotak		Kriterij		Ocjena		
od 50% do 62,4%		zadovoljava minimalne kriterije		dovoljan (2)		
od 62,5% do 74,9%		prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima		dobar (3)		
od 75% do 87,4%		iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom		vrlo dobar (4)		

	od 87,5% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Cotton, D., Falvey, D., Kent, S., (2012) <i>Market Leader Upper-Intermediate, Third edition</i> (Student's Book, Workbook), Longman Pearson Education Limited. Harlow.		
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hornby, A. S. (2007) <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i>, OUP. Oxford. 2. Murphy, R. (2004) <i>English Grammar in Use</i>, Cambridge University Press. 3. Mascull, B. (2007) <i>Business Vocabulary in Use</i>. CUP. Cambridge. 4. <i>Oxford Business English Dictionary</i> (2006) OUP. Oxford. 5. Wright, J., <i>Idioms Organiser</i> (1999), LTP, Hove 		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje izvedbenih planova nastave – (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju informiranja javnosti i izravno su dostupni na web stranicama Odjela.		